গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর

এবং

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

অর্থবছর : ২০১৯-২০

সূচীপত্র

- বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩
- উপক্রমণিকা ৫
- সেকশন ১: বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৬
- সেকশন ২: বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact) ১০
- সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম ও অগ্রাধিকার (Outcome/Impact) ১১
- সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭
- সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি.. .... ১৮
- সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তরের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ ২০

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Large Taxpayers Unit, VAT)

২০০৪ সালে বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর প্রতিষ্ঠিত হয়। প্রতিষ্ঠার পর থেকেই এ দপ্তর রাজস্ব (মূসক, সম্পূরক শুল্ক ও আবগারী শুল্ক) আহরণে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে এ দপ্তরের রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ ছিল ৪৪৫৬৩.৩৯ কোটি টাকা। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে এ দপ্তরের রাজস্ব আদায় হয়েছে ৪২,২১৭.১৭ কোটি টাকা (সাময়িক) যা বিগত অর্থবছরের একই সময়ের তুলনায় ১১৭৬.৭২ কোটি বা ২.৮৭% বেশী। ২০১৯-২০ অর্থবছরে এ দপ্তরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৫৯,৯৫৪.০০ কোটি টাকা। এ দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও StrategicAction Plan (SAP), উত্তম চর্চা (Best Practices), আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- ❑ উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মূসক ফাঁকি রোধ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (ADR), প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা, স্থান সংকুলান সমস্যা, যানবাহনের অপ্রতুলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ❑ ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য ভ্যাট অনলাইন ব্যবস্থার পূর্ণাঙ্গ অনুসরণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মূসক ফাঁকি রোধ ও মূসক প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; মূসক বিষয়ক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং করদাতা সেবা, উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি (বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতিকে প্রাধান্য প্রদানপূর্বক) জড়িত রাজস্ব আদায় এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি করে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০১৯-২০ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- Budget Implementation Plan (BIP) ও Strategic Action Plan (SAP) অনুযায়ী সকল কার্যাদি সম্পাদন;
- প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাই;

- আকস্মিক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে অধিক রাজস্ব আদায়;
- মজুদ যাচাই;
- ব্যাংক এ্যাকাউন্ট বিবরণী যাচাই;
- উৎসে কর্তিত মূসক আদায়;
- বকেয়া রাজস্ব আদায়;
- মামলা নিষ্পত্তি;
- কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ;
- নিয়মিত দাখিলপত্র পরীক্ষা;
- ন্যায্য বাজার মূল্য যাচাই;
- স্থান-স্থাপনা ভাড়ার মূসক আদায়;
- তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার।

উপক্রমণিকা (Preamble)

কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর

এবং

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্যে (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision):

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, রাজস্ব আহরণে সুদক্ষ;
- সপ্রতিভ ও সেবা পরায়ণ একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি;
- আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদের অবহিত করণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান;
- তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ;
- আইন বিধানের সঠিক প্রয়োগ;
- কায়িক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন;
- দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করণ;
- রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- করবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
- কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- বকেয়া আদায়;
- করদাতা উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী;
- রাজস্ব সংরক্ষণ;
- সুশাসন প্রতিষ্ঠা;
- ডিজিটাল পরিবেশ সৃষ্টি এবং অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা করা।

১.৪ কার্যাবলী :

❑ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন :

- রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায় কার্যক্রম মনিটরিং;
- বাজেটে গৃহীত মূসক ব্যবস্থা অনুযায়ী মূসক আদায়;
- গুরুত্বপূর্ণ খাত চিহ্নিতকরণ ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি;
- ঝুঁকিপূর্ণ পণ্য ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ;
- উৎসে মূসক আদায়ে নিবিড় মনিটরিং;
- গোয়েন্দা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- নিবারণ তৎপরতা বৃদ্ধি।

❑ করবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি :

- করদাতাদের সাথে নিয়মিত সভা আহবান;
- দ্রুত সেবা প্রদান;
- সেবার মান উন্নয়ন;
- বিধি ও পদ্ধতিগত সহজীকরণ;
- আইন ও বিধান স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ;
- মূসক সম্পর্কিত প্রচার প্রচারণা;
- ভ্যাট হেল্পডেস্কের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- মূসক প্রদানে সচেতনতা বৃদ্ধিতে ইলেকট্রনিক ও প্রিন্টিং মিডিয়া, ফেইসবুক, ইমেইল ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সকলকে উদ্বুদ্ধকরণ।

❑ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি :

- ইনহাউস ট্রেনিং;
- মোটিভেশন সেশন করা;
- কার্যক্রম কঠোরভাবে মনিটরিং করা;
- দায়িত্ব সুনির্দিষ্টকরণ;
- কম্পিউটার প্রশিক্ষণ;
- ইন্টারনেট ব্যবহারে বাধ্য করা;
- সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার।

❑ বকেয়া আদায় :

- বকেয়া তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করা;
- সরকারি সংস্থার বকেয়া আদায়ে মনোনিবেশ।

❑ মামলাসমূহ নিষ্পত্তি :

- গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি;
- আইন ও বিধানের কঠোর প্রয়োগ।

❑ ADR (বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি) :

- ADR (বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি) পদ্ধতি গ্রহণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ এবং উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ।

❑ করদাতা উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী :

- নিয়মিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ এর আয়োজন;
- মূসকের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে (ADR, উৎসে কর্তন) প্রচার;
- ব্যবসায়ী সমিতির সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন ও মতবিনিময় সভা করা;
- আইন ও বিধানে প্রদত্ত সুবিধা সম্পর্কে ব্যবসায়ীগণকে অবহিতকরণ;
- **"উন্নয়নের জন্য মূসক ও জনকল্যানে রাজস্ব"** এ ধারণা করদাতাদের মনে বর্তানো;
- নতুন ভ্যাট আইন সম্পর্কে ধারনা প্রদান;
- TVC এর মাধ্যমে প্রচারণা।

❑ রাজস্ব সংরক্ষণ :

- দাখিলপত্র পরীক্ষা;
- আকষ্মিক প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন;
- মজুদ যাচাই;
- ব্যাংক এ্যাকাউন্ট বিবরণী যাচাই;
- ন্যায্য বাজার মূল্য যাচাই;

- নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
- নিবারক কার্যক্রম পরিচালনা;
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি;
- সঠিক টার্নওভার নির্ধারণ;
- গোয়েন্দা কার্যক্রম।

❑ সুশাসন প্রতিষ্ঠা :

- সময়মতো অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ;
- দাপ্তরিক শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠাকরণ;
- আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ;
- অফিস পরিদর্শন নিয়মিতকরণ;
- পুরস্কার ও তিরস্কার এর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাকরণ;
- যথাযথ হিসাব কোডে রাজস্ব জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং প্রমাণপত্র সংরক্ষণ।

❑ ডিজিটাল পরিবেশ সৃষ্টি :

- ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ রাখা;
- সকল দপ্তরকে ই-মেইলের আওতায় আনা;
- গ্রুপ-ই মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- কমিশনারেটের ফেসবুক ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ডিজিটাল যোগাযোগকে প্রাধান্য প্রদান;
- কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহ, বিতরণ ও সংস্থাপন;
- রাজস্ব ও অন্যান্য তথ্যাদি কম্পিউটারে ধারণ।

❑ অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা :

- আয়কর বিভাগের সাথে তথ্য বিনিময় ও সমন্বিত নিরীক্ষা কার্যক্রম
- বণিক সমিতির সাথে একযোগে কাজ করা
- সমাজের সকল পর্যায়ের জনগণকে রাজস্ব আহরণ কাজে সম্পৃক্ত করা

সেকশন-২

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক এর রাজস্ব কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষমাত্রা ২০১৯-২০ (প্রক্ষেপণ)	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source's of data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ (প্রক্ষেপণ)		২০২০-২১	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৭	১১.৭*	১১.৯*	১২.৩*		এটর্নি জেনারেল দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহা হিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২১, অর্থ বিভাগ

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	-	-		-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-		
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তন প্রদত্ত	তারিখ	০.৫০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি,২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-		
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি,২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-		
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			দাখিলকৃত									
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি,২০	১৭ ফেব্রুয়ারি,২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-		
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০		
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০		
		[২.৪] সেবা সহজীকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯		
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০		
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-		
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-		
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-		
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-		
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

সেকশন-৩ (মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ (সাময়িক) মে, ২০১৯ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৯-২০	২০২০-২১
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬২	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১.১আহরিত ভ্যাট	কোটি টাকা মোট	৩০	৪৪৫৬৩	৪২২১৭	১০০%	৪৪৯৬৫ (৭৫%)	৪১৯৬৭ (৭০%)	৩৮৯৭০ (৬৫%)	৩৫৯৭২ (৬০%)		
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	০২-০৬-১৭		১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	১০/০৫/২০	২০/০৫/২০	১০/০৬/২০	-	-
			১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.	২০/০৭/১৮		১০/১০/২০	২০/১০/২০	৩০/১০/২০	১৫/১১/২০	০৩/১২/২০	-	-
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট	সংখ্যা	৫.০০	৬০	৮৮	১২০	১১০	১০০	৯০	৮৫		
		১.৪ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.৪.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৫.০০	৭	২৮	৩৫	৩০	২৮	২৫	২০		
		১.৫ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	১.৫.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩.০০	৮৩.৮২	৯৬.২৮	১২০	১১০	১০০	৯৫	৯০		
		১.৬ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৬.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	২.০০	১৭০	১৭০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০		
		১.৭ কমপ্লায়েন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৭.১ রির্টার্ণ দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩.০০	১০০	১০০	১০০	৯০.০০	৮০.০০	৭৫.০০	৭০.০০		
		১.৮ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	১.৮.১ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৭৬	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮৩	৮০		
		১.৯ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	১.৯.১ বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	১.০০	৯	১৬	১৮	১৬	১৪	১৩	১২		
		১.১০ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	১.১০.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	১৩.৬৩	১১.২০	১২	১১	১০	৯	৮		
		১.১১ রির্টাণ পরীক্ষাকরণ।	১.১১.১ রির্টাণ পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৬.০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		১.১২ জরিপ কার্যক্রম	১.১২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	-	-	-	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ (সাময়িক) মে, ২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
২. মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৩	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: ভ্যাট	সংখ্যা	২	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬		
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট	সংখ্যা	২.০০	৮	১১	১২	১১	১০	৯	৮		
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (হাজারে)	২.০০	৬	৭	৮.৫০	৮.২০	৮.০০	৭.৮০	৭.৫০		
		২.৪ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ অনলাইনে মূসক রির্টাণ দাখিল শুরু	সংখ্যা	২.০০			১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০		
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভ্যাট	কোটি টাকা	০.৫০									
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	১৫০	১৫৮	৪২০	৩৯০	৩৫০	৩২০	৩০০		
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	-	-	-	-	-	-	-		
		২.৯ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৯.১ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১.০০	-	-	-	-	-	-	-		

আমি, কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

২০/৬/২০১৭

---------------------- --------------------

কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর

তারিখ

২০. ০৬. ২০১৭

---------------------- --------------------

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
EFD	-	Electronic Fiscal Device
ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স (মূল্য সংযোজন কর)
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মূসক	২০১৯-২০ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ভ্যাট এবং এর অধিক্ষেত্রাধীন বিভাগীয় দপ্তরসমূহ	কোটি টাকায়	
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারি চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	ঐ	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারির হিসাবের সমন্বয় সাধন	ঐ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মূসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: মূসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/ গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	ঐ	মাসিক সভা	
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৫.১] আদায়কৃত মূসক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	কোটি টাকায়	
[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত মূসক	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন	ঐ	ঐ	
[১.৭] কমপ্লাইন্ট করদাতা সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মূসক	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	ঐ	
[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপীলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহনে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	ঐ	
[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মূসক	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	ঐ	
[১.১০] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: মূসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	ঐ	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
[১.১১] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.১১.১] রিটার্ন পরীক্ষা: মূসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/ অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/ অনুষ্ঠান প্রচার: মূসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	সংখ্যা	
[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: মূসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: মূসক	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	
[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন	অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মূসক রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	
	[২.৪.২] অনলাইনে মূসক রিটার্ন দাখিল শুরু	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মূসক রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	
[২.৫] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৫.১] রাজস্ব আদায়: মূসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন	ঐ	কোটি টাকা	
[২.৬] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মূসক	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তরের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ, তথ্যের অনুসন্ধান, গোয়েন্দা কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি প্রতিষ্ঠান	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।
	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক চাহিত কর সংক্রান্ত তথ্যাবলী যথাসময়ে প্রেরণ	সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সিআইপি নির্বাচন	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
		আমদানি/রপ্তানি নীতি আদেশ সংক্রান্ত ব্যাখ্যা; আইপি/সিপি বিষয়ক আবেদনের দ্রুততম নিষ্পত্তি	দ্রুত নিষ্পত্তি	দ্রুত পণ্য খালাসের মাধ্যমে বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান	ব্যবসায়ীদের ক্ষতি ও ফলশ্রুতিতে কাংখিত রাজস্ব প্রাপ্তি না হওয়া
	সিসিআইএন্ড ই	সঠিক আইআরসি/ ইআরসি ইস্যু করা	পেশাদারিত্ব	দ্রুত পণ্য খালাসের মাধ্যমে বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান	ব্যবসায়ীদের ক্ষতি ও ফলশ্রুতিতে কাংখিত রাজস্ব প্রাপ্তি না হওয়া
	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	কান্ট্রি অব অরিজিন/জিএসপি সনদ ইস্যু	পেশাদারিত্ব	দ্রুত পণ্য খালাসের মাধ্যমে বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান	ব্যবসায়ীদের ক্ষতি ও ফলশ্রুতিতে কাংখিত রাজস্ব প্রাপ্তি না হওয়া
		সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	পেশাদারিত্ব	সিআইপি নির্বাচন	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	আইন মন্ত্রণালয় (লেজিসলেটিভ বিভাগ)	আইন, বিধি ও প্রজ্ঞাপনের ভেটিং	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রেরিত আইন ও এস.আর.ও সমূহের ভেটিং দ্রুত সম্পন্নকরণ	আইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সহায়তা	আইন প্রণয়নে দীর্ঘসূত্রিতা/দেরি
	শিল্প মন্ত্রণালয়		সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সিআইপি নির্বাচন	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	বিনিয়োগ বোর্ড		বিদেশী কর্মীর কর্মানুমতি, লিয়াজো অফিস, ব্রাঞ্চ অফিসসহ বিনিয়োগ বোর্ডে নিবন্ধিত যে কোন বিদেশী কোম্পানীর কর সংক্রান্ত তথ্য	বকেয়া কর আদায়	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়		সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সিআইপি নির্বাচন	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়		আগ্নেয়াস্ত্র অনুমতি প্রদানের জন্য কর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	আগ্নেয়াস্ত্রের অনুমতি প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	রাজউক		প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রদানের জন্য কর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	দুদক		সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিসহ যে কোন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের কর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিসহ যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কর ফাঁকি উদ্ঘাটন	সংশ্লিষ্ট করদাতার সঠিক কর নির্ধারণ বিঘ্নিত হবে
	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	আমদানি/রপ্তানি পণ্যের সঠিক সুরক্ষা ও অবৈধ খালাস রোধ	পেশাদারিত্ব	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব সুরক্ষা	রাজস্ব ক্ষতি ও ব্যবসায়ীদের আর্থিক ক্ষতি
	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	আমদানি/রপ্তানি পণ্যের সঠিক সুরক্ষা ও অবৈধ খালাস রোধ	পেশাদারিত্ব	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব সুরক্ষা	রাজস্ব ক্ষতি ও ব্যবসায়ীদের আর্থিক ক্ষতি
সংবিধিবদ্ধ ও নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান	বিএসটিআই, কৃষি (সংগনিরোধ) অধিদপ্তর, আনবিক শক্তি কমিশন, ঔষধ প্রশাসন, বিষ্ফোরক অধিদপ্তর, আইন প্রয়োগকারী সংস্থা, নৌবাহিনী, কোস্ট গার্ড, বিজিবি, জেলা প্রশাসন, বিজিএমইএ, চেম্বার ইত্যাদি	সনদপত্র ইস্যু করা	দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেশাদারিত্ব	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব সুরক্ষা ও আমদানি-রপ্তানি নীতির বাস্তবায়ন	পণ্যের দ্রুততম খালাস বাধাগ্রস্থ হবে
বিভিন্ন বিধিবদ্ধ/ নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	ব্যবসায়িক চেম্বারসমূহ	(১) বাজেট প্রণয়নে উপদেশ গ্রহণ (২) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) লক্ষ্যে সহায়তা	(১) বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ও যথোপযুক্ত বাজেট প্রস্তাব প্রদান, (২) দীর্ঘদিনের অনিষ্পন্ন মামলাসমূহের নিষ্পত্তিতে সহায়তা	(১) মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত যথোপযুক্ত বাজেট প্রণয়ন, (২) দীর্ঘদিনের পুরাতন মামলা নিষ্পত্তি ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	(১) ব্যবসা বান্ধব বাজেট প্রণয়ন কঠিন, (২) মামলা অনিষ্পন্ন থাকবে এবং রাজস্ব আদায়ে ঋণাত্নক প্রভাব পড়বে