

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর  
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা)  
প্লট-এফ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

নথি নং- ২/এলটিইউ-মুসক/জনপ্রশাঃ/২২/বদলি/২০২০

তারিখ: /০৪/২০২৬ খ্রি.

আদেশ

এ দপ্তরে কর্মরত/পদস্থ নিম্নবর্ণিত সিপাইগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য জঁর নামের বিপরীতে (৪) নং কলামে বর্ণিতরূপে পুনঃবন্টন করা হলো:

| ক্রম | কর্মচারীর নাম ও পদবী         | বর্তমান দায়িত্ব/কর্মস্থল   | পুনঃবন্টনকৃত দায়িত্ব/ কর্মস্থল   |
|------|------------------------------|---|---|
| (১)  | (২)                          | (৩)   | (৪)   |
| ১.   | জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন সিপাই  | বিচার ও আইন শাখা<br>অতিরিক্ত দায়িত্ব: সভাকক্ষের রক্ষণাবেক্ষণ           | ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-১) |
| ২.   | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম সিপাই | ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-১) | বিচার ও আইন শাখা<br>অতিরিক্ত দায়িত্ব: সভাকক্ষের রক্ষণাবেক্ষণ           |
| ৩.   | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সিপাই | জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-২)                | সার্কেল-৬   |
| ৪.   | জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ সিপাই  | সার্কেল-৬   | জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-১)                |
| ৫.   | জনাব আব্দুর রহিম সিপাই       | সার্কেল-১<br>অতিরিক্ত দায়িত্ব: লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা          | ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-২) |
| ৬.   | জনাব রফিকুল ইসলাম সিপাই      | জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-১)                | সার্কেল-১<br>অতিরিক্ত দায়িত্ব: লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা          |
| ৭.   | জনাব রাজু আহমেদ সিপাই        | ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-২) | সার্কেল-২   |
| ৮.   | জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন সিপাই   | সার্কেল-২   | জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-২)                |

২। এ আদেশে উল্লিখিত সিপাইগণ আগামী ০১/০৫/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ থেকে ৩১/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত (ছুটির দিনসহ) ছকে বর্ণিত সিগারেট উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে শিফট-১ (সকাল ৭:০০ ঘটিকা হতে সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) ও শিফট-২ (সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা হতে সকাল ৭:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) এ দায়িত্ব পালনরত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

**স্বাক্ষর**

মহাঃ পারভেজ আল জামান

উপ কমিশনার

অতিরিক্ত কমিশনারের পক্ষে

নথি নং- ২/এলটিইউ-মুসক/জনপ্রশাঃ/২২/বদলি/২০২০/৫৭৫(০-৭)

তারিখ: /০৪/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা। (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। পি এ টু কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা। [কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৭। জনাব ..... সিপাই, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।

**স্বাক্ষর**  
মহাঃ পারভেজ আল জামান  
উপ কমিশনার  
২৬/০৪/২৬