

নথি নং- ২/এলটিইউ-মুসক/জনপ্রশাঃ/২২/বদলি/২০২০

তারিখ: ০১/২০২৬ খ্রি.

আদেশ

এ দপ্তরে কর্মরত/পদস্থ নিম্নবর্ণিত সিপাইগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য তীর নামের বিপরীতে (৪) নং কলামে বর্ণিতরূপে পুনঃবন্টন করা হলো:

ক্রম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান দায়িত্ব/কর্মস্থল	পুনঃবন্টনকৃত দায়িত্ব/ কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন সিপাই	জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-১)	বিচার ও আইন শাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: সভাকক্ষের রক্ষণাবেক্ষণ
২.	জনাব আশরাফুল ইসলাম সিপাই	বিচার ও আইন শাখা অতিরিক্ত দায়িত্ব: সভাকক্ষের রক্ষণাবেক্ষণ	জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-২)
৩.	জনাব রাজু আহমেদ সিপাই	জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-২)	সার্কেল-১ অতিরিক্ত দায়িত্ব: লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা
৪.	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন	সার্কেল-১ অতিরিক্ত দায়িত্ব: লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা	জেটি ইন্টারন্যাশনাল বাংলাদেশ লিঃ, টংগী, গাজীপুর (শিফট-১)
৫.	জনাব দীনবন্ধু বিশ্বাস সিপাই	ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-২)	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
৬.	জনাব মোঃ ইউনুছ আলী সিপাই	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-১)
৭.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন সিপাই	ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-১)	সার্কেল-৬
৮.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ সিপাই	সার্কেল-৬	ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোং লিমিটেড, আশুলিয়া, ঢাকা (শিফট-২)

- ২। এ আদেশে উল্লিখিত সিপাইগণ আগামী ০১/০২/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ থেকে ২৮/০২/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত (ছুটির দিনসহ) ছকে বর্ণিত সিগারেট উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে শিফট-১ (সকাল ৭:০০ ঘটিকা হতে সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) ও শিফট-২ (সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা হতে সকাল ৭:০০ ঘটিকা পর্যন্ত) এ দায়িত্ব পালনরত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- ৩। সিগারেট উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে দায়িত্বপ্রাপ্ত সিপাইগণ বিধি মোতাবেক এ দপ্তর হতে টিএ/ডিএ প্রাপ্ত হবেন।
- ৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর

মহাঃ পারভেজ আল জামান
উপ কমিশনার

নথি নং- ২/এলটিইউ-মুসক/জনপ্রশাঃ/২২/বদলি/২০২০/১৩০(৩-৬)

তারিখ: ২৮/০১/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। অতিরিক্ত কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা। (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। পি এ টু কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা। [তাকে আদেশের ৩ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক টিএ/ডিএ]
- ৭। শাখা সহকারী (হিসাব ও ক্যাশ শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা। [তাকে আদেশের ৩ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক টিএ/ডিএ]
- ৮। মন্ত্রণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ৮। জনাব সিপাই, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।

মহাঃ পারভেজ আল জামান
উপ কমিশনার
২৮/০১/২৬