

বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা।

নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে এ দপ্তরের বিদ্যমান চুক্তি ও ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট হতে ব্যয়ভার মেটানো হবে:

[অংকসমূহ শত টাকায়]

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেটে সংশোধিত বরাদ্দ	ক্রয় পরিকল্পনা
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০০	রাজস্ব সভা ও প্রশিক্ষণ এবং এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত অন্যান্য বিভিন্ন সভায় উপস্থিত সকলকে আপ্যায়ন করানো বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	১০,০০০	দফা ওয়ারি জবাব প্রস্তুত, পেপার বুক তৈরী, গ্রাউন্ডস অফ আপীল প্রস্তুত, সার্টিফাইড কপি উত্তোলন প্রভৃতি বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	৩,৫০০	ভ্যাট অনলাইন এবং এ দপ্তরের ইন্টারনেট লাইন বাবদ মাসিক ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১৯	ডাক	৫০০	ডাক টিকিট ক্রয় বাবদ ব্যয়; যা সরাসরি ক্রয়।
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০০	এ দপ্তরের ১১টি টেলিফোনের বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১,০০০	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ করা হবে।
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩,০০০	প্রয়োজনীয় বইপত্র ক্রয় ও পত্রিকা বিল পরিশোধ করা হবে।
৩১৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪,০০০	দপ্তরের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয় হবে।
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর জ্বালানি তেল, গ্যাস ও আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ করা হয়।
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬,০০০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর জ্বালানি গ্যাস পরিশোধ করা হয়।
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	দপ্তরে নতুন যোগানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সীল তৈরী করা এবং স্ট্যাম্প প্যাড ও কালি প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় মেটানো হবে।
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০০	এ দপ্তরের ১৭ থেকে ২০ গ্রেডে কর্মচারীদের জন্য প্রাপ্যতা অনুযায়ী পোশাক ক্রয় করা হবে।
৩২৫৮১০১	মোটরযান	৩,৭৫০	সরকারী ০৫টি গাড়ীর মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০০	দপ্তরের সকল ডেস্কটপ কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার স্কানার, ল্যাপটপ, মনিটর ও প্রিন্টার মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,৫০০	তথ্য প্রযুক্তি সামগ্রী রাউটার, ক্যাবল, সুইচ, প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০০	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,০১০	প্রয়োজনীয় অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

মোঃ শাহীন খান
১৯/০২/২৬
কম্পিউটার অপারেটর
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা

১৭/০২/২৬

অরুণ কুমার সাহা
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা

মোঃ মাসুদ করিম
১৯/০২/২৬
রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা

মোঃ আব্দুস ছামাদুল হক
১৭/০২/২৬
সহকারী কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা

মোঃ আব্দুল হক
১৭/০২/২৬
সহকারী কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ মোতাবেক নতুন ক্রেতার লক্ষ্য প্রস্তুতকৃত সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা:
 Revised Annual Procurement Plan (Goods): FY 2025-26 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BOT in Lakh)	Time Code for Process	Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	
1	Supply of Cleaning Products	LS	LS	OTM	PE	Gob	6.00	Plan Date	x	3-Aug-25	18-Aug-25	19-Aug-25	21-Aug-25	22-Aug-25	23-Aug-25	12-Sep-25	12-Sep-25	20
								Actual Date										
GR/LTU/25-26/1	Supply of Cleaning Products	LS	LS	OTM	PE	Gob	6.00	Plan Date										
								Actual Date										
GR/LTU/25-26/2	Procurement of photocopy and printer Toner etc	PCS	150	OTM	PE	Gob	6.20	Plan Date	x	3-Aug-25	18-Aug-25	19-Aug-25	21-Aug-25	22-Aug-25	23-Aug-25	12-Sep-25	12-Sep-25	20
								Actual Date										
GR/LTU/25-26/3	Procurement of Office Stationeries	LS	LS	OTM	PE	Gob	18.00	Plan Date										
								Actual Date										
GR/LTU/25-26/4	Supply and installation of computer, printer, multipurpose scanner, cloud space, photocopier and others	LS	LS	OTM	PE	Gob	5.85	Plan Date	x	3-Aug-25	18-Aug-25	19-Aug-25	21-Aug-25	22-Aug-25	23-Aug-25	12-Sep-25	12-Sep-25	20
								Actual Date										
GR/LTU/25-26/5	Supply of Office Furniture	LS	LS	OTM	PE	Gob	6.17	Plan Date										
								Actual Date										

MAR
 মোঃ হারুন আল-আব্বাস
 কনিষ্ঠ উর্দু অফিসার
 অফিস: ১৩, ঢাকা।
 স্বাক্ষর: ১৩/০৮/২৫

অফিস কক্ষের সার্বজনীন
 সার্বজনীন কাম
 স্বাক্ষর: ১৩/০৮/২৫

মোঃ আব্দুল হামিদ
 সিনিয়র অফিসার
 স্বাক্ষর: ১৩/০৮/২৫

মোঃ আব্দুল হামিদ
 সিনিয়র অফিসার
 স্বাক্ষর: ১৩/০৮/২৫