

তারিখ: ০৮ জুলাই, ২০২৪

বরাবর
কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক
আগারগাঁও, ঢাকা।



PC-5

মনির হোসেন

০৮/৭/২৪

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বৃহৎ করদাতা ইউনিট মুসক, ঢাকা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়নের উদ্দেশ্যে অত্র দপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ (সংযুক্তি-গ) বিবেচনায় নেওয়া হয়। উক্ত বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ মোতাবেক প্রস্তুতকৃত ব্যয় পরিকল্পনা নিম্নের (ক) ও (খ) অনুচ্ছেদে উল্লেখ করা হলোঃ

ক) নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে এ দপ্তরের বিদ্যমান চুক্তি ও সরাসরি নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট হতে ব্যয়ভার মেটানো হবে (সংযুক্তি-ক):

৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়, ৩২১১১১০-আইন সংক্রান্ত ব্যয়, ৩২১১১১৯-ডাক, ৩২১১১১৭-ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স, ৩২১১১২০-টেলিফোন, ৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়, ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ, ৩২৪৩১০১-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট, ৩২৪৩১০২-গ্যাস ও জ্বালানি, ৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল, ৩২৫৮১০১-মোটরযান মেরামত, ৩২৫৮১০৩-কম্পিউটার মেরামত, ৪১১২২০১-তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি; এবং

খ) নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ পরিপালন সাপেক্ষে কোটেশন আহ্বান অথবা উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে (সংযুক্তি-খ):

৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী, ৩২১১১২৭-বইপত্র ও সাময়িকী, ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী, ৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি, ৩২৫৬১০৬-পোষাক, ৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, ৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি, ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র, ৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি। উক্ত ক্রয়ের লক্ষ্যে PPR-2008 বিধি:১৫-১৬ মোতাবেক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্তি-খ)।

সংযুক্তি: (১) সংযুক্তি-ক ০১ (এক) পাতা।
(২) সংযুক্তি-খ ০২ (দুই) পাতা।
(৩) সংযুক্তি-গ ০৩ (তিন) পাতা।

স্বাক্ষর

০৮/৭/২৪

(মো: সাজ্জাদ হোসেন)

উপ কমিশনার

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা), প্লট-এফ১/এ,
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
web: www.ltuvat.gov.bd

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা।

নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে এ দপ্তরের বিদ্যমান চুক্তি ও ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট হতে ব্যয়ভার মেটানো হবে:

[অংকসমূহ হাজার টাকায়]

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ	ক্রয় পরিকল্পনা
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২০০	রাজস্ব সভা ও প্রশিক্ষণ এবং এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত অন্যান্য বিভিন্ন সভায় উপস্থিত সকলকে আপ্যায়ন করানো বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮০০	দফা ওয়ারি জবাব প্রস্তুত, পেপার বুক তৈরী, গ্রাউন্ডস অফ আপীল প্রস্তুত, সার্টিফাইড কপি উত্তোলন প্রভৃতি বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	৫০০	ভ্যাট অনলাইন ও এ দপ্তরের ইন্টারনেট লাইন বাবদ মাসিক ব্যয় (২৩,০০+২২,৫০০)= ৪৫,৫০০/- যা চুক্তিপত্রের মাধ্যমে নির্ধারিত
৩২১১১১৯	ডাক	১০০	ডাক টিকেট ক্রয় বাবদ ব্যয়; যা সরাসরি ক্রয়।
৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০	এ দপ্তরের ১১টি টেলিফোনের বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩১৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪০০	দপ্তরের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয় হবে।
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫৬০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর জ্বালানি তেল, গ্যাস ও আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ করা হয়।
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৪৮০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর জ্বালানি গ্যাস পরিশোধ করা হয়।
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০	দপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সীল তৈরী করা এবং স্ট্যাম্প প্যাড ও কালি প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় মেটানো হবে।
৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪০০	সরকারী ০৫টি গাড়ীর মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩০০	দপ্তরের সকল ডেস্কটপ কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার স্কানার, ল্যাপটপ, মনিটর ও প্রিন্টার মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫০	তথ্য প্রযুক্তি সামগ্রী রাউটার, ক্যাবল, সুইচ, প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

Budget 2024-25 প্রসেনজিৎ মন্ডল
রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা।

মাঃ সাজ্জাদ হোসেন
উপ কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য
আগারগাঁও, ঢাকা।

Annual Procurement Plan (Goods): FY 2024-25 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ মোতাবেক নতুন ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:

Package. No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BDT in Lakh)	Time Code for Process	Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	Status
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GR/LTU/24-25/1	Supply of Uniform	LS	LS	RFQM	HOPE	GoB	4.00	Plan Date	x	14-Jul-24	24-Jul-24	25-Jul-24	27-Jul-24	28-Jul-24	29-Jul-24	13-Aug-24	18-Aug-24	
								Plan Days			10	1	2	1	1	15	20	
								Actual Date										
GR/LTU/24-25/2	Procurement of photocopy and printer Tonner etc.	pcs	30	OTM (Framework)	HOPE	GoB	3.00	Plan Date	x	1-Aug-24	15-Aug-24	16-Aug-24	18-Aug-24	19-Aug-24	16-Sep-24	1-Nov-24	16-Oct-24	
								Plan Days			14	1	2	1	28	46	30	
								Actual Date										
GR/LTU/24-25/3	Procurement of Office Stationeries	LS	LS	OTM	HOPE	GoB	12.00	Plan Date	x	1-Aug-24	15-Aug-24	16-Aug-24	17-Aug-24	19-Aug-24	16-Sep-24	1-Nov-24	16-Oct-24	
								Plan Days			14	1	1	2	28	46	30	
								Actual Date										
GR/LTU/24-25/4	Supply and installation of computer, printer, multipurpose scanner, cloud space, photocopier and others	LS	LS	OTM	HOPE	GoB	6.00	Plan Date	x	1-Aug-24	15-Aug-24	16-Aug-24	18-Aug-24	19-Aug-24	16-Sep-24	1-Nov-24	16-Oct-24	
								Plan Days			14	1	2	1	28	46	30	
								Actual Date										
								Plan Date	x	1-Aug-24	15-Aug-24	16-Aug-24	18-Aug-24	19-Aug-24	16-Sep-24	1-Nov-24	16-Oct-24	
								Plan Days			14	1	2	1	28	46	30	

৪

স্বাক্ষর
০৬/৭/২৪
নাঃ সাজ্জাদ হোসেন
উপ কমিশনার
গৃহ ও বসবাস ইউনিট, মুসক
আগারগাঁও, ঢাকা।

Annual Procurement Plan (Goods): FY 2024-25 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ মোতাবেক নতুন ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা:

Package. No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BDT in Lakh)	Time Code for Process	Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	Status
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GR/LTU/24-25/5	Cleaning products	LS	Ls	OTM	HOPE	GoB	3.00	Actual Date										
GR/LTU/24-25/6	Other office equipments and Hardware divice	LS	Ls	OTM	HOPE	GoB	4.00	Plan Date	x	1-Sep-24	15-Sep-24	16-Sep-24	18-Sep-24	19-Sep-24	17-Oct-24	2-Dec-24	16-Nov-24	
								Plan Days			14	1	2	1	28	46	30	
								Actual Date										
GR/LTU/24-25/7	Supply of Office Furniture	LS	Ls	OTM	HOPE	GoB	6.00	Plan Date	x	1-Oct-24	15-Oct-24	16-Oct-24	18-Oct-24	19-Oct-24	16-Nov-24	1-Jan-25	16-Dec-24	
								Plan Days			14	1	2	1	28	46	30	
								Actual Date										

০৬/০৭/২৪
প্রসেনজিৎ মল্লিক
রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক
আমারগাঁও, ঢাকা।

১
অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২৪-২৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত							অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)
১১১০২ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড													
১১১০২০৪ শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেটসমূহ													
১১১০২০৪১০২০২৫ বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা (মুসক)													
৩১১১ নগর মজুরি ও বেতন													
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)			২,৪৩,৩০০	০	২,৪৩,৩০০	০	২,৪৩,৩০০	০	২,৪৩,৩০০	০	০	০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)			৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)			৯৭,৫০০	০	৯৭,৫০০	০	৯৭,৫০০	০	৯৭,৫০০	০	০	০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০	০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা			১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	০	১,৫০,০০০	০	০	০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	৩০,০০০	০	০	০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা			১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা			১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৫০০	০	০	০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			১,১০০	০	১,১০০	০	১,১০০	০	১,১০০	০	০	০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			৬০,০০০	০	৬০,০০০	০	৬০,০০০	০	৬০,০০০	০	০	০
৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা			৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	০
৩১১১৩২৮	শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা			১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	০	০
৩১১১৩৩১	অপায়ন ভাতা			১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			৭,০০০	০	৭,০০০	০	৭,০০০	০	৭,০০০	০	০	০
৩১১১৩৪৪	খোরশোষ ভাতা (সাসপেনশন)			২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা			২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০	০
উপমোট - নগর মজুরি ও বেতন:				৬,৫২,৯০০	০	৬,৫২,৯০০	০	৬,৫২,৯০০	০	৬,৫২,৯০০	০	০	০
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়												

২

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)														
প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত						অননুমোদিত			
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ
			৩২১১১০১	পুরস্কার	৩,৪০০	০	৩,৪০০	০	৩,৪০০	০	৩,৪০০	০	০	০
			৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০
			৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০
			৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	০
			৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	০
			৩২১১১১৯	ডাক	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	০
			৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০
			৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	০
			৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২৯,৯০০	০	২৯,৯০০	০	২৯,৯০০	০	২৯,৯০০	০	০	০
			৩২৩১	প্রশিক্ষণ										
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০
			৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট										
			৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৫,৬০০	০	৫,৬০০	০	৫,৬০০	০	৫,৬০০	০	০	০
			৩২৪৩১০২	গ্যাস ও ছালানি	৪,৮০০	০	৪,৮০০	০	৪,৮০০	০	৪,৮০০	০	০	০
				উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১০,৪০০	০	১০,৪০০	০	১০,৪০০	০	১০,৪০০	০	০	০
			৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি										
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	০
			৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	০
			৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি										
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	০
			৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১২,০০০	০	১২,০০০	০	১২,০০০	০	১২,০০০	০	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৫,৫০০	০	১৫,৫০০	০	১৫,৫০০	০	১৫,৫০০	০	০	০
			৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী										
			৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত								অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:					৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০
৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ														
৩২৫৮১০১ মোটরযান					৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০
৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার					৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	৩,০০০	০	০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:					৭,০০০	০	৭,০০০	০	৭,০০০	০	০	৭,০০০	০	০
৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি														
৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি					৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০
৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক					৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	৩,০০০	০	০
৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি					২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	২,০০০	০	০
৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র					৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	৮,০০০	০	০
৪১১২৩১৬ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:					১৭,৫০০	০	১৭,৫০০	০	১৭,৫০০	০	০	১৭,৫০০	০	০
মোট:					৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	০	৭,৪৭,২০০	০	০
মোট - শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেটসমূহ:					৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	০	৭,৪৭,২০০	০	০
মোট - জাতীয় রাজস্ব বোর্ড:					৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	০	৭,৪৭,২০০	০	০
মোট - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ:					৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	৭,৪৭,২০০	০	০	৭,৪৭,২০০	০	০