

### কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা দপ্তরে ব্যবহারের জন্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

|    |                                 |   |                                                                                                                             |
|----|---------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১  | মন্ত্রণালয়/বিভাগ               | : | অর্থ মন্ত্রণালয়                                                                                                            |
| ২  | অধিদপ্তর/দপ্তর                  | : | বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।                                                                                   |
| ৩  | ব্যয়ের উৎস                     | : | সরকারী অনুমোদিত বাজেট                                                                                                       |
| ৪  | কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম    | : | কক্ষ নং ১০৪১, সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা                                              |
| ৫  | কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম      | : | কক্ষ নং ১০৪১, সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা                                              |
| ৬  | কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময় | : | ১৭/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ দুপুর ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।                                                                            |
| ৭  | কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়       | : | ১৭/০৯/২০২৪ খ্রি.তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকা।                                                                                     |
| ৮  | বিশেষ শর্তাবলী                  | : | কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬” ও “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী পরিচালিত হবে। |
| ৯  | কার্য সম্পাদনের সময়কাল         | : | ০৭ (সাত) দিন                                                                                                                |
| ১০ | প্রস্তাবিত পণ্যের বিবরণ         | : | কোটেশনের সিডিউল মোতাবেক (সিডিউল সংযুক্ত)                                                                                    |

#### শর্তাবলী:

- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মূসক) ও আয়কর কর্তন করা হবে ;
- কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
- বিদ্যমান আইন অনুযায়ী বা প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে কর্তন করা হবে।

  
১০.০৯.২০২৪  
নূর-এ-হাসনা সানজিদা অনসূয়া  
উপ কমিশনার  
কমিশনারের পক্ষে



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৪১.২৬.০০৫.২০১৮

১৬৮(১-৬)

তারিখঃ

১০/১০/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)ঃ

- (১) অতিরিক্ত কমিশনার-১, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (২) জনাব তানিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- (৩) রাজস্ব কর্মকর্তা (জি.এল শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) উপ কমিশনার/রেজিস্ট্রার (সাধারণ ও লজিস্টিকস শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা), পুট-এফ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। [ বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো ]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস শাখা) বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর) রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা), পুট-এফ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। [ বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো ]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা [তাকে বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (ঘ) শাখা সহকারী, স্টেট শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড [তাকে বিজ্ঞপ্তি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নোটিশ বোর্ডে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।

১০.১০.২০২৪

নূর-এ-হাসনা সানজিদা অনসূয়া  
উপ কমিশনার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর  
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা), পুট-এফ১/এ,  
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।  
web: www.itvat.gov.bd

"ভাট দিচ্ছে জনগণ  
দেশের হচ্ছে উন্নয়ন"

### পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী/দরপত্র সিডিউল

| ক্রম<br>নং | বিবরণ                        | আকৃতি/<br>নির্দিষ্ট করণ | পরিমাণ | একক মূল্য | টাকার পরিমাণ | মন্তব্য |
|------------|------------------------------|-------------------------|--------|-----------|--------------|---------|
| (১)        | (২)                          | (৩)                     | (৪)    | (৫)       | (৬)          | (৭)     |
| ১          | হ্যান্ড ওয়াশ রিফিল (লিকুইড) | ১৭০ গ্রাম               | ৪০০ টি |           |              |         |
| ২          | হ্যান্ড ওয়াশ (বোতল)         | ২০০ গ্রাম               | ১০০ টি |           |              |         |
| ৩          | বালতি                        | ২০ কেজি                 | ২০ টি  |           |              |         |
| ৪          | মগ                           | বড়                     | ২০ টি  |           |              |         |
| ৫          | ঝাড়ু                        | ফুল                     | ৪০ টি  |           |              |         |
| ৬          | ওয়েস্ট বাস্কেট              | মাকারি                  | ২০ টি  |           |              |         |
| ৭          | ডাস্টার কাপড়                | সাদা                    | ৪০০ টি |           |              |         |
| ৮          | সুগন্ধি সাবান                | ১০০ গ্রাম               | ৫০ টি  |           |              |         |
| ৯          | হুইল পাউডার                  | ৫০০ গ্রাম               | ১০০ টি |           |              |         |
| ১০         | ভিমবার                       | ৩০০ গ্রাম               | ২৭০ টি |           |              |         |
| ১১         | তোয়ালে                      | মাকারি                  | ৫০ টি  |           |              |         |
| ১২         | গামছা                        | বড়                     | ৪০ টি  |           |              |         |
| ১৩         | গ্রাস ক্লিনার                | ৩০০<br>এমএল             | ২৫০ টি |           |              |         |
| ১৪         | ফ্লোর ক্লিনিং মপ             | বড়                     | ৪০ টি  |           |              |         |
| ১৫         | ওয়াশ রুম ক্লিনিং মপ         | ছোট                     | ২০ টি  |           |              |         |
| ১৬         | ভিম লিকুইড                   | ৫০০ এমএল                | ৩০ টি  |           |              |         |
| ১৭         | ভিম পাউডার                   | ৫০০ গ্রাম               | ৫০ টি  |           |              |         |
| ১৮         | অডোনি (সুগন্ধি)              | ছোট                     | ১৪৪ টি |           |              |         |
| ১৯         | সারফেজ ক্লিনার (লাইজল)       | ১ লিটার                 | ২৫০ টি |           |              |         |
| ২০         | হারপিক                       | ১ লিটার                 | ১২৫ টি |           |              |         |
| মোট টাকা:  |                              |                         |        |           |              |         |

মোট টাকা (অংক ও কথায়)

:

কার্য সম্পাদনের সময় :

গ্যারান্টি (যদি থাকে) :

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মালিক/প্রতিনিধি স্বাক্ষর :

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/সীল :

তারিখ :