

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
 দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 web: www.ltuvt.gov.bd

"ভ্যটি দিচ্ছে জনগণ
 দেশের হচ্ছে উন্নয়ন"

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা অফিসে ব্যবহারের জন্য দাপ্তরিক স্টেশনারী মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে আগ্রহী আমদানীকারক/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" এর Standard Request For Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত আবদ্ধ খামে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	অর্থ মন্ত্রণালয়
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	:	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	:	সরকারী অনুমোদিত বাজেট
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	:	সাধারণ ও লজিস্টিক শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা
৬	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	২২/১১/২০২০খ্রিঃ. তারিখ দুপুর ১১: ৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	২২/১১/২০২০খ্রিঃ. তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।
৮	বিশেষ শর্তাবলী	:	কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Act, 2006 ও "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
৯	কার্য সম্পাদনের সময়কাল	:	০৭ (সাত) দিন
১০	প্রস্তাবিত পণ্যের বিবরণ	:	কোটেশনের সিডিউল মোতাবেক (সিডিউল সংযুক্ত)

শর্তাবলীঃ

- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- কোটেশনের সাথে হালনাগাদ আয়কর সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে ;
- বিল থেকে প্রযোজ্য হারে মূল্য সংযোজন কর (মূসক) ও অগ্রীম আয়কর বাবদ কর্তন করা হবে ;
- কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ এবং সকল কোটেশন পূর্ণ বা আংশিক বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ; এবং
- বিদ্যমান আইন অনুযায়ী বা প্রযোজ্য অন্যান্য কর বিল হতে কর্তন করা হবে।

[স্বাক্ষর]

[মোঃ সেলিম রেজা]
 উপ কমিশনার
 কমিশনারের পক্ষে

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৪১.৩০.০০২.২০২০/১১১ ৩(২-৭)

তারিখ ১১/১১/২০২০খ্রি.

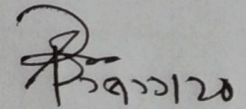
অনুলিপি বিতরণ (অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- (১) অতিরিক্ত কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (২) উপ কমিশনার (বিভাগ-৩), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- (৩) অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৪) রাজস্ব কর্মকর্তা (জি.এল শাখা), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা ও সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার তারিখ যথাসময়ে তাঁকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কোটেশন বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি বিতরণঃ

- (ক) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস শাখা) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), আইডিবি ভবন, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (খ) সহকারী/উপ কমিশনার (সাধারণ ও লজিস্টিকস শাখা) কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- (গ) রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা [তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রচারের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো]।



[মোঃ সেলিম রেজা]

উপ কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২-তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
web: www.ituvat.gov.bd

"জ্যটি দিচ্ছে জনগণ
দেশের হচ্ছে উন্নয়ন"

দরপত্র সিডিউল

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	ধরন/আকৃতি	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১	ফাইল কভার ৪০০ জিএসএম	১৪" X ৯.১/২"	১২০০পিছ		
২	ইনভেলাপ ১০০ জিএসএম	৪.১/২" X ১১ "	৫০০০ পিছ		
৩	এ৪ সাইজ খাম ১২০ জিএসএম	৮.১/২" X ১১ "	৫০০ পিছ		
৪	লিগ্যাল সাইজ খাম ১২০ জিএসএম	৯.১/২" X ১৪.১/২"	৫০০ পিছ		
৫	স্টেপলার মেশিন		৩০টি		
৬	স্টেপলার পিন		২০০বক্স		
৭	পাঞ্চ মেশিন	সিঙ্গেল	৩০টি		
৮	পাঞ্চ মেশিন	ডাবল	১২টি		
৯	সাবান	১০০ গ্রাম	৩৬টি		
১০	লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ	২০০ এমএল	২৩০টি		
১১	স্কেল	স্টীল	২৪টি		
১২	স্টিক গাম		২৪টি		
১৩	ছইল পাউডার		২০কেজি		
১৪	ভিম	সাবান	২৪টি		
১৫	এয়ার ফ্রেশনার	৩০০ এমএল	২০০টি		
১৬	এরোসল	৫০০এমএল	১০০টি		
১৭	ডাস্টার কাপড়		২০০টি		
১৮	কাঠ পেন্সিল		১৪৪টি		
১৯	ফাইল বাঁধার ফিতা		১০০টি		
২০	তাওয়াল	বড়	২০টি		
২১	স্কচ টেপ		৩৬টি		
২২	গ্লাস ক্লিনার	৩০০এমএল	১২টি		
২৩	পালকের ডাস্টার		১২টি		
২৪	মার্কার	হোয়াইট বোর্ড	১০টি		
২৫	ওয়েস্ট বাস্কেট		১২টি		
২৬	হাই লাইটার		৪০টি		
২৭	ডাবল ক্লিপ ফাইল		৯৬টি		
২৮	রিং ফাইল		৯৬টি		
২৯	চাকু		২৪টি		
৩০	কাঁচি	মাঝারি	২৪টি		
৩১	বল পয়েন্ট কলম (ম্যাটাডর)		৩০০টি		
৩২	পারমানেন্ট মার্কার	কালো	৬০টি		
৩৩	পাইলট ভি-৫ কলম	কালো/নীল	২৪টি		

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	ধরন/আকৃতি	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
৩৪	পাইলট ভি-৭ কলম	কালো/নীল	৩৬টি		
৩৪	রেজিস্টার খাতা	৭নং	৩৬টি		
৩৫	রেজিস্টার খাতা	১৩নং	৩৬টি		
৩৬	রেজিস্টার খাতা	বড়	১২টি		
৩৭	রেজিস্টার খাতা	৬নং	৪৮টি		
৩৮	প্লাস্টিকের পাঞ্চ ফাইল		৫০০টি		
৩৯	ফাইল বক্স		২৪টি		
৪০	ক্যালকুলেটর		২০টি		
৪১	বোর্ড পিন		১২বক্স		
৪২	টয়লেট ব্রাস		১২টি		
৪৩	এন্টি কাটার		৩৬টি		
৪৪	সুতার বল		২৪টি		
৪৫	জেল কলম		২৪টি		

মোট টাকা (অংক ও কথায়)

ঃ

কার্য সম্পাদনের সময়

ঃ

গ্যারান্টি (যদি থাকে)

ঃ

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান মালিক/প্রতিনিধি স্বাক্ষর

ঃ

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম/ঠিকানা/সীল

ঃ

তারিখ

ঃ